

# 코엑스 입점업체 신용평가 안내

## 1. 신용평가 기관 : NICE평가정보 (舊. 한국신용평가정보)

(※ NICE디앤비 평가보고서는 인정되지 않음)

- (1) 주소 : 서울시 영등포구 여의도동 15-28 NICE평가정보 기업분석실 e-Credit 담당
- (2) 연락처 : 02-3771-1130~4

## 2. 신용평가 개요

- (1) 신용평가 대상 : 코엑스 입점회사
- (2) 신용평가 자료제출 : 신용평가 신청일로부터 5일 이내
- (3) 신용평가 소요기간 : 신용평가 자료제출일로부터 5 영업일 이내

## 3. 신용평가 절차 안내

- (1) <http://www.ecredit.co.kr> (평가기관 웹사이트) 접속 후 로그인(신규업체는 회원가입)
- (2) 신용평가 신청
  - 상기 사이트에 로그인 후 '기업평가의뢰 > 서비스 신청 > 기업신용인증보고서 (기업체제출용)' 메뉴 선택
  - 제출처를 '코엑스몰'로 선택 후 제반사항 입력
- (3) 수수료 입금
  - 평가 수수료 : 홈페이지 참조(안내문 5 page)
- (4) 신용평가 관련 서류 제출
  - 제출서류 : 안내문 6, 7 page 참고
  - 구비서류 : 신용평가 신청일로부터 5일 이내 NICE평가정보로 온라인 제출
    - \* 제반 서류 스캔본을 포함하여 eCredit Site를 통한 온라인 제출
  - 재무제표 및 부가세 정보 : 온라인 제출
    - \* 제출서류안내 메뉴의 '원클릭 프로그램', '더존 프로그램'을 통한 전송 가능
    - \* 기업 또는 기장대행 세무사사무소에서 사용하는 국세청 전자신고 파일 이용 전송 가능
- (5) 신용평가 결과 확인
  - 평가 완료 후 등록된 이메일로 완료 안내메일 발송
  - <http://www.ecredit.co.kr> 신용평가 결과관리 메뉴를 통해 결과 조회

민간기업

기업평가안내  
Information

기업평가의뢰  
Request

기업평가 결과관리  
Result Management

부가서비스  
Optional Service

공공기관 서비스  
Public Service

2

신용평가 신청  
메뉴를 선택합니다.



아이디 | 비밀번호 | 로그인 | 회원가입 | 비밀번호찾기

공공기관서비스 바로가기

Quick Menu

- 신용평가신청
- 서류제출
- 신청내역 조회
- 전자세금계산서
- 기업평가결과 조회

재무자료 전송 안내  
세무사용

e CREDIT 공시사항

- [공지] LS전선 협력사 2013년 신용평가 안내
- [공지] 현대산업개발 자재부문 협력회사 모집
- 공공입찰 신용평가결과 제출 의무화 관련 계약예규 개정 ...
- 공공기관대출용 기업평가 수수료 체계의 변경

해외기업정보서비스

세계 최고 신용기관들과의 제휴를 통해 해외기업 신용분석보고서를 제공합니다.

홍보마당

1

신규 회원의 경우 회원가입 신청을 통해 로그인합니다. (기존 가입회원의 경우, 사업자번호와 비밀번호를 입력합니다.)

민간기업

기업평가안내  
Information

기업평가의뢰  
Request

기업평가 결과관리  
Result Management

부가서비스  
Optional Service

공공기관 서비스  
Public Service

기업체 협력회사 기업신용평가 및 보고서 제출은 물론 다양한 기업정보까지 확인 할 수 있는 eCREDIT 평가 서비스

서비스신청 | 서류제출안내 | 온라인서류제출



## 02 기업평가의뢰

신용평가보고서 신청

Home > 기업평가 의뢰 > 서비스 신청 > 신용평가보고서 신청

서비스 신청

- 신용평가보고서 신청
- 타사제출신청
- 평가서전환신청

서류제출 안내

온라인 서류제출

	기업신용인증보고서(기업체제출용)	» 보고서신청
	범용신용인증보고서(자사등급확인용)	» 보고서신청
	당좌거래용 신용인증보고서	
	건설실적보고서 (납품실적보고서)	
	반기신용인증보고서	» 보고서신청
	예비평가보고서	» 보고서신청
	대표자 개인신용인증서(이마트 임대사업자용)	» 보고서신청

3

기업체 제출용  
메뉴를 선택합니다.

민간기업

기업평가안내  
Information

기업평가의뢰  
Request

기업평가 결과관리  
Result Management

부가서비스  
Optional Service

공공기관 서비스  
Public Service

기업제 협력회사 기업신용평가 및 보고서 제출은 물론  
다양한 기업정보까지 확인 할 수 있는  
eCREDIT 평가 서비스

## 02 Request 기업평가의뢰

### ■ 서비스 신청

- 신용평가보고서 신청
- 타사제출신청
- 평가서전환신청

### ■ 서류제출 안내

### ■ 온라인 서류제출

제출하실 기업명을 기재하  
니다. ex)코엑스몰

### > 제출처 선택

제출 업체 선택

제출하실 업체가 검색되지 않은 경우에는 고객센터(02.3771.1131~4)로 연락주시기 바랍니다.

선택	업체명	대표자명	사업자번호	법인번호
<input checked="" type="radio"/>	코엑스몰	변보경	120-81-01603	110111-0428345

업체검색 버튼을 선  
택합니다.

그러면 해당 업체명이 검색되  
고 이를 선택하시면 됩니다.

신청하기

### > Step01\_ 서비스 선택 (나이스평가정보(자사 신용등급 확인용) 제출용)

원하시는 서비스를 모두 선택하세요.

☐ 건설실적보고서

☒ 기업신용등급확인서

### > Step02\_ 서비스 신청

신용평가 서비스		[ 서비스 결제 후 '기업평가의뢰 > 서비스 신청 > 타사제출 신청' 에서 신청 을 진행해 주시기 바랍니다 ]
기업신용등급확인서	77,000원	

\*기업신용인증보고서는 서류제출일로부터 7영업일이 소요됩니다.  
\*건설실적보고서는 서류제출일로부터 5영업일이 소요됩니다.  
\*예비평가보고서는 서류제출일로부터 3영업일이 소요됩니다.  
\*빠른 서비스를 원하실 경우 신용평가 신청 시 프리미엄 서비스를 신청하여 주시기 바랍니다.  
\*HELP ME 서비스는 5영업일이 소요되며 프리미엄서비스는 중복선택이 불가능합니다.  
\*서비스 가격은 부가세가 포함된 금액입니다.

### > 쿠폰등록

쿠폰등록

\* 프리미엄서비스는 할인 적용 대상이 아니며, 기타 중복 할인도 적용되지 않습니다.

### > Step03\_신청내역 확인

NO	선택한 서비스	부가서비스	쿠폰사용	금액	취소
1	기업신용인증서	-	-	220,000원	×

신용평가수수료 : 220,000원

완료예정일: 2013년 9월 16일 (일) 14시 이전 서류 접수 기준)

<< 이전 단계로

다음 단계로 >>

## > 기업정보

* 회사명	<input type="text"/>	* 대표자명	<input type="text"/>
* 법인번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	개인기업은 대표자 주민번호 입력	
* 업태	<input type="text"/>	* 종목	<input type="text"/>
* 본사주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>	<input type="text"/>	

## > 업무 담당자 정보

* 담당자명	<input type="text"/>	* 부서/직급	<input type="text"/> / <input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/>

## > 세금계산서 담당자 정보 ☐ 업무담당자 정보와 동일

* 담당자명	<input type="text"/>	* 부서/직급	<input type="text"/> / <input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/>

## > 정보제공 및 활용에 대한 동의

### NICE평가정보(주) 귀중

당사 및 대표자 본인은 귀사가 다음의 신용정보를 귀사가 다음의 목적으로 활용하거나 조  
게 제공하는 것에 동의합니다.

#### 1. 동의의 대상인 신용정보

가. 기업신용정보

- (1) 기업실태표 및 부속증빙서류(재무제표, 부가세자료 포함) 등에 의한 신용조사 정보
- (2) 신용정보의이용및보호에관한법률시행령 제2조 1항 1호의~6호의 신용정보

나. 개인신용정보

- (1) 개인식별정보 (성명, 주소, 주민등록번호 등)

필수입력사항

상기 정보제공 및 활용에 대해 동의하십니까? ☒ 동의함

8

<< 이전 단계로

다음 단계로 >>

신용평가보고서 신청

01. 제출기업 선택

02. 보고서 선택

03. 담당자 확인 및 약관동의

04. 수수료 결제

> 서비스 신청내역

제출 기업		코엑스몰
신용평가 서비스		프리미엄 서비스
기업신용등급확인서	77,000원	
합계	77,000원	
최종 결제금액	77,000원 (VAT 포함)	

**기업신용인증서 수수료**  
**77,000원**  
**[VAT 포함]**

서류제출

- ▶ 수수료 결제 후 서류제출을 진행할 수 있습니다.
- ▶ 제출서류는 기업평가 의뢰 > 신용평가 절차안내 > 제출서류 안내 메뉴에서 확인 및 제출이 가능합니다.
- ▶ 서류제출은 온라인제출 만 가능합니다.

> 수수료 납부



신용카드결제



가상계좌

- 서비스 신청 후 10일 이내 결제가 이루어지지 않을 경우 신청 정보는 자동 삭제 처리됩니다.
- 수수료는 VAT포함한 금액입니다.
- 추후에 결제하실 경우 [기업평가 결과관리 > 신청내역 조회]에서 결제할 수 있습니다.

9

**수수료 결제를 합니다.**



기업신용인증서



갱신 (최근 1년 이내 평가 받은 업체)



일반 법인/개인 사업자

외감이상

일반법인/개인 사업자(신규)

비재무 관련서류

구분	상세설명		
동의서	우측 양식 다운로드 후 작성		
사업자등록증	본사 사업자등록증 사본		
법인등기부등본	신청일로부터 1달 이내에 발급된 말소사할 포함 등기부등본		
주민등록등본	대표자 및 경영실권자 외국인 대표자의 경우 외국인등록증 (법인등기부등본 대표자 주민번호 포함하여 C8제출하면 생략 가능)		스캔본 (PDF, JPG 등) 작성하며, 온라인실태표 작성 후, 등 실태표 말미에 Upload 제출
부동산 등기부등본	대표자 자가보유 시 토지, 건물 (임차 시 생략) 사업장 자가보유 시 토지, 건물 (임차 시 임대차계약서)		(우편 접수 시, 평가 지연 및 서류 망실의 가능성이 있으니, 꼭 온라 인 제출을 부탁드립니다.)
기타 참고자료	회사소개서 인증내역(면허, 특허, ISO 등) 관계회사(자회사, 모회사) 동일대표자가 운영하는 다른 사업체(복수사 업자) 사업자등록증 및 재무제표		
기업실태표(온라인)	온라인 서류 제출 메뉴를 선택하여 기업실태 표 작성 제출(평가신청 및 결제 후 이용 가능)	10 온라인 서류 제출	온라인 서류제출 메뉴를 클릭 후, 신규 작성을 선택하여 직접작성

재무 관련서류

서류구분	비고	파일	제출방식
재무제표	1. 재무상태표 2. 손익계산서 3. 이익잉여처분계산서 4. 제조(공사)원가명세서 (최근 3개년 재무제표) * 전자 전송 외 > 재무제표 확인원(증명원) 제출 필수	가장 대행을 의뢰하 고 있는 세무대리인 을 통해 전자제출 가 능	추천 다중 프로그램 이용 시 회계프로그램에서 직접 전송 더존 이용방법 다운로드 >
부가세 매입매출 세금계산서 합계표	1. 직전 결산연도(1년) 2. 당해연도 최근 신고분까지		원클릭 S/W 다운로드 다중 프로그램이 아닌 경우 S/W다운 > 이용방법다운 >

※ 자사 양식의 제출서류는 다운로드 후 작성하시면 됩니다.  
※ 자료 제출은 온라인 제출을 추천 드립니다.  
※ 프린트 버튼을 클릭하시면 제출 서류 안내문을 출력하실 수 있습니다.

샘플 보고서 보기

기업신용인증서  
갱신 업체 제출 서류  
(전년도 결산 기준 인증서 有)

- ① 동의서
- ② 사업자등록증
- ③ 법인등기부등본(개인사업자 생략)
- ④ 기업실태표
- ⑤ 재무제표 최근 1개년
- ⑥ 부가세 :기존 동일

외감이상(갱신)

비재무 관련서류제출서류 안내

기업신용인증서  
신규 업체 제출 서류

- ① 동의서
- ② 사업자등록증
- ③ 법인등기부등본
- ④ 기업실대표
- ⑤ 감사보고서 최근 3개년(DART공시기업 생략)
- ⑥ 부가세 :기존 동일

구분	상세설명		
신용정보활용동의서	우측양식 다운로드 후 작성	download ↓	스캔본 (PDF,JPG 등) 작성하여, 온라인실대표 작성 후, 등 실대표 말미에 Upload 제출
사업자등록증 사본	본사 사업자등록증 사본		
법인등기부등본 사본	신청일로부터 1달 이내에 발급된 말소사항 포함 등기부등본		
우수성입증자료(선택)	특허(등록 건), ISO, 각종 인증 및 회사소개 서 등 우수성 입증자료 제출		(우편 접수 시, 평가 지연 및 서류 망실의 가능성이 있으니, 꼭 온라 인 제출을 부탁드립니다.)
기업실대표(온라인)	온라인 서류 제출 메뉴를 선택하여 기업실 대표 작성 제출(평가신청 및 결제 후 이용 가능)	온라인 서류 제출	온라인 서류 제출 메뉴를 선택하여 직접 작성

재무 관련서류

서류구분	비고	
감사보고서 제조원가명세서	최근 3년 (DART 공시기업 생략) 제조원가명세서 별도 제출	<div>10</div> <p>신용평가 관련 구비서류 제출시 해당 메뉴를 통해 제출하시면 됩니다. (증빙서류 스캔본 포함)</p> <p>더존 이용방법 다운받기 원클릭 S/W, 이용방법</p> <div> <div> <div>더존 프로그램 이용 시 회계프로그램에서 직접 전송</div> <div>더존 이용방법 다운로드 &gt;</div> </div> <div> <div>원클릭 S/W 다운로드 더존 프로그램이 아닌 경우</div> <div>S/W 다운 &gt; 이용방법 다운 &gt;</div> </div> </div>
부가세 자료	1. 직전 결산년도 1년치 2. 최근 분기까지	

- ※ 자사 양식의 제출서류는 다운로드 후 작성 하실 수 있습니다.  
 ※ 모든 자료 제출은 온라인 제출을 통해 이용하실 수 있습니다.  
 ※ 우측 상단의 프린트 버튼을 통해 제출서류 목록을 프린트 하실 수 있습니다.  
 ※ 재무관련서류는 더존 프로그램 및 원클릭 프로그램을 통해 제출 하실 수 있습니다.  
 ※ 오후 2시 이내 제출건에 한해서 당일 접수처리됩니다.

온라인 서류제출



현재 진행중인 신용평가보고서 신청내역입니다. 신청 후 결제가 완료된 항목만이 표기됩니다.  
서류제출을 원하시는 보고서를 선택해주세요

No.	주문번호	신청일자	서비스명	제출처	프리미엄	수수료	상태
1	20131007115020135837	2013.10.07	기업신용등급확인서	코엑스몰	-	77,000(원)	서류제출
2	20130613175858101814	2013.06.13	기업신용인증서	현대자동차/기아자동차 설비/원·부자재/일반자재	-	165,000(원)	평가완료
3	20120523195711121010	2012.05.23	기업신용인증서	현대로템(주),로템	-	165,000(원)	서류제출
4	20111007204122161721	2011.10.07	기업신용인증서	현대로템(주),로템	-	165,000(원)	서류제출
5	20040831GG9FBI211620	2004.08.31	기업신용인증서	현대위아(주)	-	220,000(원)	서류제출
6	11381359542009101201	2009.10.12	기업신용인증서	현대로템(주),로템	-	165,000(원)	서류제출
7	11381359542006071901	2006.07.19	기업신용인증서	현대위아	-	165,000(원)	서류제출

<< < 1 > >>

온라인 서류제출

신청하신 기업평가 주문번호에 해당하는 번호를 체크 후 온라인 서류제출을 클릭합니다.

BIG소개

신용조사자료제출

재무자료제출

제출내역조회



신용조사자료  
제출 Submission

▶ 제출방식 선택

○ 제출방식 선택 | 제출 방식을 선택해 주세요.

신규작성

기업현황표를 처음 작성하시는  
고객 선택

기존자료 작성

제출 또는 입력내용을 불러와

수정하여 작성하실고객 선택

제출 방식 선택 TIP

- 신규작성 : 기업현황표를 온라인을 통해 처음 제출하시는 고객 선택

- 기존자료 작성 : 기업현황표를 온라인으로 제출한 내역이 있거나, 임시 저장된 내역이 있는 고객 선택



(\*) 표시가 있는 항목은 필수 입력항목이며, 입력하신 화면은 저장 후 다음 화면으로 이동하여 주세요.

**회사개요** 접기 ▲ 도움말 보기

기업명(한글)(*)					
사업자등록번호(*)	116-81-15020	-없이 입력	법인(주민)번호(*)		-없이 입력
설립일자(*)		예)20091214	결산월(*)	<input type="radio"/> 3월 <input checked="" type="radio"/> 12월	12
기업규모(*)	<input type="radio"/> 대기업 <input type="radio"/> 중소기업		기업공개형태구분(*)	-선택-	
홈페이지	http://		대표이메일		
주소(*)	<input type="text"/>				
표준산업코드(*)	산업코드:		산업명:		<input type="button" value="검색"/>
주요상품(서비스)(*)	<input type="text"/>				
종업원수(*)			종업원수기준일자(*)		

**대표자 형태** 접기 ▲ 대표자 추가

대표자 형태(\*) ☐ 단독 ☐ 공동 ☐ 각자

경영형태(*)	<input type="radio"/> 창업 <input type="radio"/> 동업 <input type="radio"/> 가업계승 <input type="radio"/> 가업인수 <input type="radio"/> 전문경영인 <input type="radio"/> 기타				
이름(한글)(*)			이름(영문)		
주민등록번호(*)					

13

\* 표시는 필수 입력 사항입니다.

•해당페이지 입력완료후 다음단계 버튼 클릭 > 모든 사항을 입력 완료 후 구비서류 제출에서 관련 서류 첨부 가능합니다.

•작성자 정보 작성시 공인인증서정보와 동일하게 입력 부탁드립니다.

(ex) 회사 공인인증서 사용시 사업자번호 / 개인 공인인증서 사용시 개인주민등록번호